

賃貸借契約解約通知書

通知年月日 平成 年 月 日

建物名称 _____ 号室 _____ 建物 ・ 駐車場 賃貸借契約を平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日で解約し、受渡しを受けた鍵を御社営業時間内に引き渡すことを通知し、確実に履行することを確約致します。万一明渡しが遅延することがあれば、理由の如何を問わず、私の遅延によって発生した損害は賠償致します。明渡し時において室内に残置した物品があるときは、放棄したものとみなし適宜処分されることを了承致します。その費用は私の負担で行います。

賃料の支払いは平成 _____ 年 _____ 月 **27** 日の（引落とし・振込）を最後とします。

毎月家賃金額 ¥ _____ 円 違約解約金 ¥ _____ 円

借主

氏名

Ⓜ

新住所

携帯電話

新電話

勤務先

電話

債務控除後の敷金残額は下記へお振込みください。尚振込手数料は契約書記載の通り借主負担とします。

銀 行

本店

信用金庫

支店

普 ・ 当

No.

フリガナ

名 義 人

【 注意事項 】

- ※ この通知書は、明渡し1ヶ月以上前に提出してください。通知書を弊社が受け取った日を解約申出日とします。
- ※ 退去日、引っ越し完了時刻がわかりましたらお電話下さい。
- ※ 退去日には電気・ガス・水道等精算を済ませてください。